



REGENSBURG

Leben in Regensburg | Regensburg erleben

Hoch hinaus in Regensburg.

Die Gemeinde bzw. das wunderschöne Landstädtli Regensburg (mit rund 460 Einwohner/innen an schönster Lage weit über dem Zürcher Unterland) bietet Ihnen die Möglichkeit zu einer spannenden und abwechslungsreichen Stelle als

Leiter/in Liegenschaftenverwaltung (40%) befristet für 6 Monate mit Option auf Festanstellung

Die Politische Gemeinde Regensburg verwaltet rund 98 Mieteinheiten. **Die Stelle ist für 6 Monate befristet mit der Option auf Festanstellung.**

Der Liegenschaftsbereich ist derzeit bei der Einwohnerkontrolle angesiedelt. Aufgrund der betrieblichen Strukturen wird eine separate Stelle für diesen Bereich geschaffen.

Diese verantwortungsvolle Stelle bietet ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit **Schwerpunkten**:

- In den ersten 6 Monaten steht die Ordnung dieses Aufgabengebietes im Vordergrund
- Selbständige Bewirtschaftung des Immobilienportfolios der eigenen Wohnliegenschaften
- Selbständiges Durchführen von Wohnungsübergaben und Wohnungsabnahmen sowie Ausschreibung von Mietobjekten (Inseratewesen)
- Bewirtschaften der Mietverträge
- Mündlicher und schriftlicher Kontakt mit Mietern, Unternehmen und Behörden
- Sicherstellung der Instandhaltung sowie Mitarbeit bei Sanierungs- und Erneuerungsprojekten
- Periodische Zustandsbeurteilung der Immobilien und Erstellung von Zustandsberichten
- Erstellung und Überwachung der Budget- und Mehrjahresplanung
- Erstellen der Heiz- und Nebenkostenabrechnung
- Mietzinskontrolle

Für diese interessante und anspruchsvolle Tätigkeit **erwarten wir**:

- Kaufmännische Ausbildung, sowie Weiterbildung als Immobilienbewirtschafter/in oder in ähnlicher Richtung
- Mehrjährige, fundierte Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung
- Zuverlässige, selbständige, exakte und effiziente Arbeitsweise sowie rasche Auffassungsgabe
- Sehr gute mündliche sowie stilsichere, schriftliche Ausdrucksweise sowie Freude an administrativen Aufgaben
- Sicherer, gepflegter und freundlicher Umgang mit internen und externen Kunden
- Gute ICT-Anwenderkenntnisse (MS-Office-Programme)
- Teamfähige und verantwortungsvolle Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick

Nebst einer verantwortungsvollen, abwechslungsreichen und anspruchsvollen Stelle **bieten wir** Ihnen:

- Fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen nach dem kantonalen Personalrecht
- Moderner Arbeitsplatz
- Homeoffice
- Flexible Arbeitszeiten
- Kleines, engagiertes und motiviertes Team

Der Stellenantritt ist per sofort oder nach Vereinbarung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (elektronische Bewerbungen bitte in einem PDF) mit vollständigen Unterlagen an Gemeindeverwaltung Regensberg, z.Hd. Deborah Trutmann, Unterburg 32, 8158 Regensberg. Ihre Bewerbung nehmen wir gerne bis 13.10.2022 entgegen.

Die Gemeindeschreiberin, Deborah Trutmann, erteilt Ihnen gerne unter Tel. 044 853 12 00 oder per E-Mail: gemeindeschreiberin@regensberg.ch weitere Auskünfte.