



## Auszug aus dem Protokoll des Gemeinderates Regensberg

10. Sitzung vom 22. Juni 2026

**Traktandumstitel:** Umsetzung der Aufgaben im Bereich Finanzen: Vertrag mit springermarkt.ch (Geschäft 2026-7)

**Beschlusnummer:**

Laufnummer: G 2026-7  
Titel: Umsetzung der Aufgaben im Bereich Finanzen  
Ordner: Umsetzung der Aufgaben im Bereich Finanzen/202606220000  
protokollauszug gemeinderat 22.06.2026

Registraturnummer: P1.10.4  
Registraturbezeichnung: Stellenvermittlung, Temporärarbeit

Klassifizierung: Öffentlich

### Ausgangslage

Mit Beschluss vom 13. April 2026 (GR-Nr. 2026-47) hat der Gemeinderat entschieden, die Aufgaben im Bereich Finanzen nicht mehr mit einer angestellten Bereichsverantwortlichen, sondern im Rahmen eines Dienstleistungsvertrages durch die springermarkt.ch AG erbringen zu lassen. In der Zwischenzeit wurden die offenen Punkte (Geheimhaltungsklausel, kollektive Zeichnungsberechtigung, Klarstellung Hilfstätigkeit, Datenzugriff, Vertretungsregelung) im Vertragsentwurf bereinigt.

### Erwägungen

Der vorliegende Dienstleistungsvertrag vom 17. Juni 2026 konkretisiert die bereits beschlossene Auslagerung der technischen Buchführung und Rechnungslegung an die springermarkt.ch AG und regelt die Aufgabenteilung zwischen Gemeinde und Leistungserbringern. Die Abgeltung erfolgt gestützt auf die Kostenübersicht vom 17. Juni 2026, welche sich in der Grössenordnung des bisherigen 50%-Pensums der Bereichsleitung Finanzen inkl. Arbeitgeberbeiträge bewegt

### Der Gemeinderat beschliesst:

1. Der Dienstleistungsvertrag zwischen der Politischen Gemeinde Regensberg und der springermarkt.ch AG betreffend Führung der Finanzverwaltung (Stand 17. Juni 2026) wird in der bereinigten Fassung genehmigt.



2. Die Kostenübersicht «Beiblatt zum Dienstleistungsvertrag» vom 17. Juni 2026 mit einem jährlichen Pauschalbetrag von CHF 66'200.00 exkl. MwSt. sowie den separat zu verrechnenden Abacus-Lizenzkosten von derzeit CHF 8'000.00 pro Jahr wird zur Kenntnis genommen und als Basis für die Budgetierung und die Finanzplanung genehmigt.
3. Der Vertrag tritt - wie im Vertragstext vorgesehen - per 1. Juli 2026 in Kraft; Kündigungs- und Änderungsbestimmungen richten sich nach Ziffer 5 des Dienstleistungsvertrages.
4. Der Gemeindepräsident und der Gemeindeschreiber werden ermächtigt, den genehmigten Dienstleistungsvertrag samt Beiblatt zu unterzeichnen und die für die Umsetzung per 1. Juli 2026 notwendigen organisatorischen und technischen Vorkehrungen zu treffen.
5. Der Gemeinderat hält fest, dass
  - a. die springermarkt.ch AG die Buchführung und Rechnungslegung als technische Hilfstätigkeit erbringt,
  - b. alle inhaltlichen finanzpolitischen Entscheide (Budget, Buchführung, Jahresrechnung) weiterhin beim Gemeinderat verbleiben und
  - c. der Gemeinde jederzeit ein vollständiger Datenzugriff sowie bei Vertragsende ein vollständiger Datenexport aus Abacus gewährleistet ist.
6. Gegen diesen Beschluss kann, von der Veröffentlichung an gerechnet, beim Bezirksrat Dielsdorf, Geissackerstrasse 24, 8157 Dielsdorf wegen Verletzung von Vorschriften über die politischen Rechte innert 5 Tagen schriftlich Rekurs in Stimmrechtssachen (§ 19 Abs. 1 lit c i. V. m. § 19b Abs. 2 lit. c 1. sowie § 21a und §22 Abs. 1 Satz 2 Verwaltungsrechtspflegegesetz (VRG)) erhoben werden.

Die Rekurschrift muss einen Antrag und dessen Begründung enthalten. Der angefochtene Beschluss ist, soweit möglich, beizulegen.

7. Mitteilung an:
  - Gemeindepersonal (E-Mail)
  - Bereichsverantwortlicher Finanzen (E-Mail)
  - Stefan Wyss, springermarkt.ch, Uster-West, 8610 Uster (E-Mail)
  - Publikation: auf der Webseite unter "Amtliche Publikation" auf Crossiety und im Schaukasten
  - Vertragsordner
  - Akten



**Für den Gemeinderat**

Vizepräsidentin

Miljenka Jakobovic Payot

Gemeindeschreiber

Max Bühler

## DIENSTLEISTUNGSVERTRAG

zwischen der

---

**Springermarkt.ch AG**

Uster West 32

8610 Uster

als Leistungserbringerin

und der

**Politische Gemeinde Regensberg**

Untenburg 32

8158 Regensberg

als Leistungsempfängerin

---

**INHALTSVERZEICHNIS**

<b>1. Gegenstand</b>	3
<b>2. Leistungen</b>	3
<b>3. Berichterstattung</b>	5
<b>4. Abgeltung</b>	5
<b>5. Schlussbestimmungen</b>	5
5.1. Inkrafttreten, Vertragsdauer	5
5.2. Änderungen	5
5.3. Kündigung	5
5.4. Geheimhaltungspflicht	6

## 1. Gegenstand

Dieser Vertrag regelt den Inhalt und die Abgeltung der Leistungen, welche die Leistungserbringerin im Auftrag der Leistungsempfängerin im Bereich Führung der Finanzverwaltung erbringt.

Sie definiert zudem die von der Leistungserbringerin und der Leistungsempfängerin einzuhaltenden Rahmenbedingungen.

Die Buchführung richtet sich nach den im Kanton Zürich geltenden Buchführungsvorschriften für die öffentliche Hand (Harmonisiertes Rechnungsmodell).

## 2. Leistungen

Die Aufgliederung der Aufgaben zwischen der Leistungserbringerin und der Leistungsempfängerin ist wie folgt vorgesehen:

<b>Leistung</b>	<b>Aufgaben Leistungsempfängerin</b>	<b>Aufgaben Leistungserbringerin</b>
<b>Kreditoren</b>	Materielle und formelle Kontrolle und Kontierung Wöchentlicher Scan und Upload der Rechnungen an Leistungserbringerin Elektr. Visierung Freigabe Zahlungen	Datenerfassung (Lieferantenstamm / Konditionen / Kontierung) Übergabe zur Visierung Zahlung Ablage elektronisch
<b>Debitoren</b>	Rechnungsstellung via AbaNinja	Bewirtschaftung sämtlicher Debi-Schnittstellen, Zahlungsfiles einlesen Erstellen der Gebührenfakturierung Mahnungen versenden Weitere Inkassomassnahmen in Absprache mit Kunde
<b>Löhne/Personalvorsorge/ Sozialversicherungen</b>	Verfügungen bzw. materielle und formelle Kontrolle von Abrechnungen Visierung (physisch) Übergabe Löhne an Leistungserbringerin	Überprüfung Visierung Datenerfassung Kontierung Zahlung Ablage Abwicklung Personen-Versicherungsfälle Mutationsmeldungen Versicherungen /BVG Jahresarbeiten (Deklarationen, Lohnausweise)
<b>Finanzbuchhaltung</b>	Visierung der FIBU-Ausgaben-Belege (kein elektronisches Visum) Abrechnung von Vorschüssen	Aufbereitung von Belegen Verbuchung Belege Stammdatenmanagement (Kontoeröffnungen etc.)

	Weiterleitung Einnahmebelege	in Absprache mit Leistungsempfängerin
<b>Cash Management</b>	Abschluss von Kreditverträgen	Liquiditätsplanung
<b>Budget</b>	Inhaltliche Erarbeitung Budget nach Vorgaben Unterstützung Detailbudgetierung Kontrolle Auswertungen	Erfassung nach Vorgaben Erstellung erforderlicher Auswertungen Aufbereitung der Unterlagen für RPK und Gemeindeversammlung Teilnahme an Fipla- bzw. Budget-Sitzungen
<b>Jahresrechnung</b>	Kontrolle der zugestellten Auswertungen (Kontoauszüge inkl. Originalbelege) Erstellung Abweichungsbegründungen	Verbuchung der Abschlussbelege Erstellung erforderlicher Auswertungen Aufbereitung Unterlagen für Revision und Gemeindeversammlung Auf Anweisung der Leistungsempfängerin Teilnahme an Revisionsbesprechung und/oder an Gemeindeversammlung
<b>Anlagebuchhaltung/ Investitionen/ Verpflichtungskreditkontrolle</b>	Zustellung Kreditbeschlüsse von GR und GV/Urne	Aktivierung der Investitionen in der Anlagebuchhaltung, Abschreiben der Anlagen, Nachführung der Verpflichtungskreditkontrolle in Jahresrechnung
<b>Versicherungsmanagement</b>	Information der Schadenfälle an Leistungserbringerin	Schadenmanagement Sach- und Personenversicherungen  Kontrolle und Überwachung der Versicherungsleistungen
<b>Informatik</b>	Zur Verfügungstellen der Zugriffsrechte	First-Level-Support Abacus Abacus-Zugang gewähren Netzwerkverfügbarkeit sicherstellen

Der Firma springermarkt.ch obliegt es, jederzeit die gemäss obigen Arbeiten notwendigen Ressourcen bereitzustellen unabhängig von bestimmten Personen.

Die Firma springermarkt.ch bereitet nur Datengrundlagen auf. Alle inhaltlichen Entscheide im Budget, in der Buchführung und im Jahresabschluss verbleiben beim Gemeinderat.

Die Leistungsempfängerin erteilt der Leistungserbringerin ein kollektives Zeichnungsrecht für die nötigen Bankkonten bzw. stellt die nötigen Unterlagen für Online-Banking zur Verfügung.

### **3. Berichterstattung**

Nach Bedarf finden Sitzungen zwischen der Leistungserbringerin und der Leistungsempfängerin statt, welche neben der Qualitätssicherung auch Themen wie die Kundenzufriedenheit, aktuelle Finanzdaten und Ausblick in die Zukunft beinhaltet. Daneben können regelmässig Besprechungen auf Verwaltungsebene einberufen werden, um Grundsatzfragen zu klären und Abläufe und Formulare zu optimieren.

Die Buchhaltung wird den gesetzlichen Vorschriften entsprechend extern revidiert.

### **4. Abgeltung**

Alle gemäss Punkt 2 erbrachten Leistungen werden mit einer vereinbarten Jahrespauschale (Details siehe Kostenübersicht zum Vertrag) abgegolten. Die Jahrespauschale ist teuerungsabhängig (Basis Entscheid Regierungsrat gemäss Bestimmungen Landesindex der Konsumentenpreise, analog Personal).

Abacus-Lizenz Kosten sowie Abacus-User Kosten werden separat verrechnet. Springermarkt.ch AG ist verantwortlich für sämtliche gescannten Unterlagen, welche in der Abacus Umgebung hinterlegt sind. Die Firma OBT AG, Zürich garantiert der Firma Springermarkt.ch AG eine vollständige Datenaufbewahrung. Der Kunde hat mittels Abacus-Zugang jederzeit Einblick in die Buchhaltung.

Zusätzliche Leistungen, welche nicht unter Punkt 2 erwähnt sind, werden separat nach Aufwand verrechnet und sind im Vorfeld mit der Leistungsempfängerin abgesprochen.

Anpassungen der Pauschale unterliegen den Änderungs- und Kündigungsbestimmungen.

### **5. Schlussbestimmungen**

#### **5.1. Inkrafttreten, Vertragsdauer**

Der vorliegende Leistungsvertrag tritt per 1. Juli 2026 in Kraft.

#### **5.2. Änderungen**

Änderungen dieses Leistungsvertrages sind im gegenseitigen Einvernehmen der Parteien jederzeit möglich.

#### **5.3. Kündigung**

Dieser Vertrag ist von beiden Vertragsparteien unter Einhaltung der Kündigungsfrist von 6 Monaten auf jeweils Ende Februar kündbar (Gewährleistung Jahresabschluss).

Ohne Kündigung verlängert sich der Vertrag jeweils stillschweigend um ein Jahr.

Die Abacus-Lizenz läuft mit dem Ende der Kündigungsfrist oder nach der Aufhebung dieses Vertrages aus. Der Kunde erhält bei Austritt eine kostenfreie Kopie des Abacus Mandanten (sofern

er weiter mit Abacus arbeitet) oder die für die Datenaufbewahrung benötigten Dokumente inklusive einem kostenfreien Datenexport.

#### 5.4. Geheimhaltungspflicht

Die Springermarkt.ch AG verpflichtet sich, sämtliche Daten und Informationen der Gemeinde Regensberg, unabhängig von der Form der Mitteilung (mündlich, schriftlich oder anders), die ihr bei der Zusammenarbeit bekannt gegeben werden, weder während des laufenden Vertragsverhältnisses als auch nach dessen Beendigung, an Dritte zu offenbaren oder für eigene Geschäftszwecke zu verwenden.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Die Leistungsempfängerin: \_\_\_\_\_

Die Leistungserbringerin: \_\_\_\_\_

Gemeindeverwaltung Regensberg  
 Unterburg 32  
 8158 Regensberg

Uster, 17. Juni 2026

## Kostenübersicht – Beiblatt zum Dienstleistungsvertrag

Aufgaben	Stunden	Ansatz	Total
<b>KREDITOREN</b>  Sämtliche Rechnungen kontieren, erfassen der Rechnungen, Scanning und Stammdaten pflegen (Beleganzahl 1'400)	165	98.00	16'170.00
<b>FINANZBUCHHALTUNG</b>  Belege kontieren, buchen, ablegen, elektronisches Scanning (1000 Belege); Führung der Anlagebuchhaltung, Rechnungsstellung für WAK-Rechnungen	120	98.00	11'760.00
<b>FINANZBUCHHALTUNG</b>  Quartalsweise MWST-Abrechnung, Jahresumsatz Abstimmungen, Auswertungen, diverse Berichte	36	120	4'320.00
<b>JAHRESRECHNUNG</b>  Erstellung Jahresabschluss nach kantonalen Vorgaben und Vorbereitung für Revision	80	145.00	11'600.00
<b>Budget</b>  Erstellung des jährlichen Budgets nach Vorgaben des Gemeinderates, inkl. Besprechungen Gemeinderat/GV	80	145.00	11'600.00

<b>Revisionen</b>	16	145.00	2'320.00
Geldverkehrs- und Sachbereichsprüfungen			
<b>LOHNBUCHHALTUNG</b>	30	120.00	3'600.00
Führen der Lohnbuchhaltung, Jahresendarbeiten, Versicherungsabklärungen, Auskünfte etc. Schadenmeldungen Personenversicherungen			
<b>Telefon / Email / Austausch</b>	40	120	4'800.00
<b>Total (exkl. MWST)</b>		gerundet	<b>66'200.00</b>

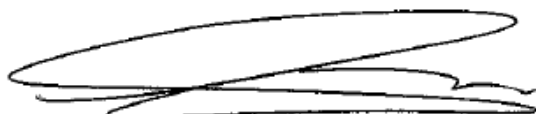
<b>Aktuelle Kosten für Abacus</b>			8'000.00
Abacus Lizenz Standart, inkl. Aba-Scan und Bilanzsteuerungen,  Abacus-Abos werden separat verrechnet			

Zusätzliche Leistungen, welche nicht unter Punkt 2, gemäss Dienstleistungsvertrag geregelt sind, werden nach den folgenden Stundenansätzen verrechnet:

Mandatsleitung Fr. 145.00

Sachbearbeitung Fr. 98.00

**SPRINGERMARKT.CH AG**



Stefan Wyss  
Gründer & CEO

**Anmerkung zur Kostenübersicht:**

Die Kosten für den Dienstleistungsvertrag basiert auf dem Jahreslohn der damaligen Bereichsleitung Finanzen inkl. Arbeitgebersozialleistungen und umfasst ein Pensum von 50%.